ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1517-2026
Nombre completo del contratista: JULIO CÉSAR AYERBE
Documento de identificación: 14.622.664
Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($9.084.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$2.271.000	$4.452.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083244515 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823436263 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 06/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio 2026, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1517-2026

1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

-El contratista apoyó en el desarrollo de las actividades deportivas que se realizó durante el mes de AGOSTO en el Colegio INEM y su sede Las Américas, ubicados en la calle 84 #3B Norte, comuna 6, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante las jornadas, acompañó la ejecución de las sesiones programadas, apoyando la organización de los grupos, la orientación de las actividades lúdico-deportivas y el seguimiento a la participación de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y pedagógicos establecidos por el programa., realizó el diligenciamiento del formato F10, registrando de manera clara, completa y organizada las actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

desarrolladas en campo, asegurando que la información consignada cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa y facilitara el seguimiento y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.

-El contratista brindó apoyo en las actividades operativas y logísticas desarrolladas en el marco de la atención a la población afectada por el terremoto. Participó en la organización y disposición de los espacios, apoyo en la distribución y entrega de elementos requeridos, orientación a las personas damnificadas y atención de los requerimientos logísticos identificados durante la jornada, contribuyendo al desarrollo oportuno de las acciones de apoyo institucional.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

-El contratista brindó apoyo en el registro de fichas de inscripción del mes de AGOSTO en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Esta actividad permitió garantizar un adecuado registro, organización y actualización de la información de los beneficiarios participantes en las diferentes jornadas deportivas, facilitando el seguimiento de la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

-El contratista participó en el desarrollo de la jornada de capacitación dirigida al equipo del programa Deporte Escolar, orientada a la socialización de los procesos y de la información administrativa actualizada correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2026. Durante la jornada se abordaron las principales temáticas, lineamientos y ajustes implementados en los diferentes procedimientos del programa, brindando orientaciones para su adecuada comprensión y aplicación durante el desarrollo del ciclo de intervención,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de las directrices institucionales.

El contratista participó de manera virtual en la reunión de orientación y acompañamiento psicosocial realizada el 18 de agosto de 2026, convocada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo para brindar apoyo a los beneficiarios afectados por el desastre natural y facilitar su proceso de retorno a las actividades académicas. Durante la jornada se socializaron herramientas, estrategias y orientaciones para el manejo de situaciones derivadas de la emergencia, así como pautas para el acompañamiento emocional, la atención de necesidades y la generación de condiciones adecuadas para el regreso a clases. Esta participación permitió fortalecer la articulación del equipo y contar con herramientas para orientar y acompañar oportunamente a los beneficiarios durante el proceso de recuperación y retorno a la normalidad

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

-El contratista apoyó en el cargue y organización de los formatos requeridos, como el F21 (cronograma de actividades) y el formato de plan de clases, correspondientes a las actividades desarrolladas en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante esta actividad, verificó que los documentos contarán con la información requerida y cumplieran con los lineamientos establecidos por el programa.
LINK SOPORTE:
https://drive.google.com/drive/folders/1AMgDGYtRJ8p5UZX2JCNFpkMflKeBFm_v

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1775v0sbby-GvhcPV4qpqaW3glzn6Jgnl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

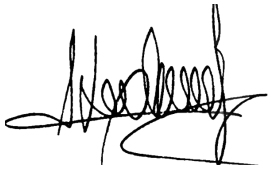
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
ALEXANDER CAMACHO ERAZO_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,24/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.